

Принято педагогическим советом
протокол от «30» августа 2024 №_1 .
Утверждено и введено в
действие приказом
от « 30 » августа 2024 №_1
Директор А.И. Авзалова



ПОЛОЖЕНИЕ

о социальном паспорте МБОУ

"Средняя общеобразовательная школа № 98 (татарско-русская)" Вахитовского
района г. Казани
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 98 (татарско-русская)" Вахитовского района г. Казани (далее – Школа) в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и школы.

1.2. Социальный паспорт класса и социальный паспорт школы являются внутришкольными документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в Школе. Ведение социального паспорта класса классным руководителем и социального паспорта школы социальным педагогом или заместителем директора по ВР регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.4. Заполнение социального паспорта школы социальным педагогом в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения социальным педагогом или заместителем директора по ВР.

1.5. Данные социального паспорта класса и социального паспорта школы должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.1. На основании социального паспорта класса и социального паспорта школы и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально опасного положения, классный руководитель и/или социальный педагог могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики Школы.

1.2. В социальном паспорте класса и социальном паспорте школы возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

2. Цели и задачи

2.1. Цель введения социального паспорта класса и социального паспорта школы – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и школы.

2.2. Задачи:

- изучение условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала ребенка;
- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение школьных структур, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

3. Сроки заполнения

3.1. Социальный паспорт класса должен быть заполнен классным руководителем не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.2. Информация для заполнения социального паспорта школы должна быть представлена классными руководителями социальному педагогу Школы или заместителю директора по ВР не позднее 16 сентября текущего учебного года.

3.3. Социальный паспорт школы должен быть заполнен не позднее 25 сентября текущего учебного года.

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте класса и социальном паспорте школы.

3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога школы не позднее 7 дней с момента ее получения.

3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована социальным педагогом в социальном паспорте школы.

4. Источники информации

4.1. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем осуществляется:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьного врача, психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные в ходе беседы классного руководителя с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

4.3. Заполнение социального паспорта школы осуществляется социальным педагогом в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями, а также в соответствии с данными, полученными:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающихся или лиц, их заменяющих;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьного врача, психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Достоверность информации

5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекунства и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.

5.3. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте класса.

5.4. Социальный педагог или заместитель директора по ВР несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте школы.

Приложение № 1

Социальный паспорт класса	
Класс	
ФИО (классного руководителя)	
Количество человек в классе	
Количество девочек	
Количество мальчиков	
Дети, состоящие на ВК	
Дети, состоящие в "зеленой зоне"	
Дети, состоящие в "желтой зоне"	
Дети, состоящие в "красной зоне"	
Дети, состоящие на учете в ПДН	
Дети, состоящие в базе СОП	
Семьи, состоящие на ВК	
Семьи, состоящие на ПДН	
Семьи, состоящие в базе СОП	
Дети, проживающие в полных семьях	
Дети, проживающие в неполных семьях	
Дети, проживающие с мачехой/отчимом	
Дети из многодетных семей	
Дети из малообеспеченных семей	
Дети, проживающие в семьях беженцев, переселенцев	
Дети, проживающие в семьях безработных родителей	
Дети, воспитывающиеся родителями-инвалидами	
Дети, временно находящиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям	
Дети-сироты, находящиеся под опекой	
Дети-сироты, проживающие в замещающих семьях (гос.учреждениях)	
Дети, проживающие в приемных семьях	
Дети-инвалиды	
Дети, имеющие статус ОВЗ	
Дети военнослужащих	
Дети мобилизованных граждан	
Дети, чьи родители погибли, выполняя военный долг	
Дети, не имеющие гражданства РФ	
Дети, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа	

Количество учащихся, занимающихся в школьных кружках	Количество детей, занимающихся в кружках дополнительного образования в школе (от любых систем: спорта, молодёжи, федераций, образования, культуры)
кол-во детей, занимающихся в 1 объединении	кол-во детей занимающихся в 1 объединении
кол-во детей, занимающихся в 2 объединениях	кол-во детей занимающихся в 2 объединениях
кол-во детей, занимающихся в 3 объединениях	кол-во детей, занимающихся в 3 объединениях

*Школьные кружки -кванториум, журналистика

*Дополнительное образование в школе от Алиша, Балакирева, каратэ, Факел, Трудовые резервы (баскетбол), флорбол

все го зел ена я зон а	занимаются			все го же лта я зон а	занимаются			все го кра сна я зон а	занимаются		
	Шко льны е круж ки	У Д О	Подрост ковые клубы, районны е ДК, спорт.ко мплексы , школы		Шко льны е круж ки	У Д О	Подрост ковые клубы, районны е ДК, спорт.ко мплексы , школы		Шко льны е круж ки	У Д О	Подрост ковые клубы, районны е ДК, спорт.ко мплексы , школы

Всег о на ВК	занимаются			тольк о ПДН	занимаются		
	Школьны е кружки	УД О	Подростковые клубы, районные ДК, спорт.комплекс ы, школы		Школьны е кружки	УД О	Подростковые клубы, районные ДК, спорт.комплекс ы, школы

*УДО- ЦВР и т.д (дополнительное **образование** которое есть в школе и другие)

Дети участников СВО

№1	ФИО (ребёнка)	Действующие	Погибшие

Дети, не имеющие гражданства РФ

ФИО	Гражданство какой страны, пишем

Дети, имеющие 2-ное гражданство и более

ФИО	Гражданство каких стран

Национальный состав

№	Национальность	Количество

ОВЗ/ инвалидность

ФИО	ОВЗ (диагноз)	Инвалидность(группа)

Классный руководитель _____(подпись)